

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2231 de 2025	
Nombre completo del contratista: ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO	
Documento de identificación: C.C 16.935.544 de Cali	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.295.000	\$6.765.000	\$0	\$13.530.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81267973 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1875850323 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 24 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 81267973.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).

- Asistió a la reunión virtual convocado por el equipo del programa Familia y Niñez en virtud de informar los nuevos criterios a tener en cuenta para la elaboración y presentación de las cuentas de cobro y las evidencias.
- Asistió a reunión virtual de equipo para coordinar las actividades que se ejecutarán los días 24 y 31 de octubre del presente año. Para el 31 de octubre la jornada se llevó con los estudiantes de Pance, se sugirió que los compañeros del programa Familia y Niñez irán a cordes a la celebración de esta fecha de Halloween (disfrazados)

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Brindó apoyo jurídico en diligencia de desalojo de bien inmueble, ubicado en la comuna 10 barrio Colseguros, programado por la Secretaría de seguridad y justicia donde un grupo de ciudadanos habían adquirido un bien inmueble sin los requisitos de ley donde este predio ya tenía dueño determinado. En la diligencia asistieron Programa Familia y Niñez, Personería, policía de infancia y adolescencia, Programa Persona mayor, el propietario de la vivienda y su representante legal. En dicho lugar se llegó a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

acuerdos por parte de los interesados de un tiempo estipulado entregar el bien y de parte del dueño reconocer parte de las mejoras que se le invirtió a la vivienda. En dicha diligencia no hubo menores de edad.

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Proyectó la invitación mediante correo electrónico al programa Caliafro de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el programa Familia y Niñez con el fin de construir una articulación y hacer injerencia en uno de los asentamientos del oriente de Cali, específicamente Brisas de las Palmas 2 del corregimiento de Navarro ya que la mayor parte de la población es Negra y Afrocolombiana y se podrían adelantar procesos que consoliden a la comunidad y a población étnica de la ciudad de Santiago de Cali. Con el fin de generar Identidad y Sentido de pertenecía.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Brindó apoyo Jurídico en la UTS EL FUTURO DE LOS NIÑOS de la primera infancia acompañado por la compañera Niyiret del programa Familia y Niñez , donde nos Reuni con un grupo de padres de familia y Directivos de la Unidad para compartirles asesoría en temas de elaboración de Derechos de Petición, los derechos fundamentales consagrados en la constitución Política, rutas de atención donde pueden dirigir en casos de violencias o vulneración de derechos como por ejemplo Comisarias de Familia, Fiscalía, Personerías y grupos de apoyo como lo es nuestro programa y las diferentes Secretarías de la Administración Publica.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó jornada de sensibilización y prevención frente al tema del reclutamiento forzoso y el Guireo desde nuestros territorios de mayor impacto social. En este caso se llevó dicha jornada en el asentamiento Brisas de las Palmas 2 del corregimiento Navarro con los NNA del lugar. Teniendo gran receptividad y participación en el tema.

6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Realizó una segunda visita de socialización de nuestro programa Famililla y Niñez para incursionar en el territorio desde las diferentes estrategias que ejecutamos brindándoles acompañamiento Psicosocial y jurídica a la población del asentamiento Mojica inicialmente desde Orientación Familiar, reuniéndose con algunas vecinas y líderes del asentamiento. Se están dando los pasos de acercamiento inicial para hacer injerencia en el territorio y llevar nuestros talleres a los NNA.

7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Elaboró informe técnico en virtud de proyectar visita y hacer intervención en los territorios de mayor impacto social conocidos como asentamientos humanos, especialmente en el Asentamiento Mojica ubicado en la comuna 15 al oriente de la ciudad de Santiago de Cali. Con este sería el segundo territorio a intervenir después de "Haiti" hoy llamado Brisas de las Palmas 2, desde el programa Familia y Niñez desde sus diferentes estrategias como lo son: Orientación Familiar y Prevención.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó Satisfactoriamente la Documentación al programa Familia y Niñez.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

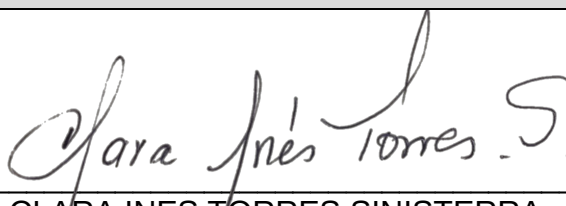
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Genivara Q.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre del 2025